



El padre, madre o tutor legal acepta las condiciones generales establecidas por el centro en el presente acuerdo para el/ los alumno/s a su cargo matriculado/s en Queen's Lingua, escuela de idiomas del Queen's College (BONANOVA ENGLISH SCHOOL, S.L.).

1. INSCRIPCIÓN

Para solicitar la plaza durante el período de inscripción, abierto del **1 de junio al 20 de julio**, se requiere:

- RESERVA DE PLAZA: mediante PAGO DE MATRÍCULA cuyo importe puede ser consultado en nuestra web <http://www.queenscollege.es/escuela-de-idiomas>
- FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN: con datos del alumno, responsable de pago y curso o cursos solicitados.
- CONDICIONES GENERALES: leer, firmar y entregar esta hoja de condiciones generales.
- HOJA SEPA: Rellenar, firmar y entregar la orden de domiciliación de las cuotas.

En caso de no disponibilidad de plaza o solicitud fuera de plazo, ésta quedará en lista de espera según el orden de llegada. La semana anterior al comienzo de las clases, el centro comunicará por correo electrónico información relativa al grupo, aula, profesor, horarios. El centro procederá a la devolución del importe de los pagos realizados siempre que:

- El grupo no alcance un mínimo de 5 alumnos.
- No queden plazas disponibles en los grupos, de 10 a 12 alumnos dependiendo del curso.

En caso de inscripción una vez comenzado el curso, se debe pagar la matrícula y la primera cuota trimestral –prorratable según fecha de inicio de clases– en efectivo o por transferencia bancaria.

2. TARIFAS

Pueden consultar en nuestra web <http://www.queenscollege.es/escuela-de-idiomas> la tabla de tarifas de los cursos ofertados.

3. FORMAS DE PAGO

El pago de la matrícula para la reserva de plaza se realiza en efectivo o por transferencia bancaria antes del 20 de julio. El resto del pago puede ser anual o por cuotas trimestrales domiciliadas.

Tipo de Pago	Tipo de Cuota	Forma de Pago	Fecha de Cobro
Trimestral	Cuota 1 ^{er} trimestre	Domiciliación Bancaria (SEPA)	10 de septiembre
	Cuota 2 ^{do} trimestre	Domiciliación Bancaria (SEPA)	5 de enero
	Cuota 3 ^{er} trimestre	Domiciliación Bancaria (SEPA)	5 de abril
Anual (*)	Cuota anual	Por transferencia bancaria o Domiciliación Bancaria (SEPA)	1 de septiembre

(*) Incluye: 2 sesiones de sábado para los cursos de 1 día por semana y 4 sesiones para los cursos de 2 días por semana.
El pago anticipado anual para los cursos de 4 horas de sábados incluye 5% de descuento.

4. FACTURACIÓN

Cada alumno debe tener un único responsable de pago, y toda facturación se realiza sobre la misma persona física (o empresa en caso de los cursos a medida). Cada alumno debe tener la misma forma de pago para todos los cursos en los que esté matriculado.

- En caso de pago anual por transferencia, los datos de facturación son los datos correspondientes al responsable de pago indicados en el formulario de inscripción.
- En caso de pago trimestral, los datos de facturación válidos son los que figuren en el mandato SEPA correspondiente al alumno.

Además, se recomienda que los padres que apunten a varios hermanos elijan el mismo modo de pago y responsable de pago para todos los hermanos.

5. REINSCRIPCIÓN

Las reinscripciones para los alumnos del centro se realizarán del 1 al 31 de mayo. A partir del curso siguiente, una vez firmadas las condiciones generales, podrán rellenar una hoja de reinscripción para la renovación de plaza. A partir del 1 de junio, la solicitud de inscripción queda sujeta a disponibilidad por orden de llegada.

6. BAJA O CANCELACIÓN

La solicitud de Baja o Cancelación de la inscripción debe ser comunicada por correo electrónico indicando datos del alumno y curso o grupo del que desea darse de baja. Las ausencias reiteradas no serán interpretadas como baja. En caso de cancelación de matrícula, antes de 20 de julio del año vigente, se devolverá el importe íntegro de la matrícula y se anulará la orden de cobro de cuotas trimestrales. Si se solicita pasada esta fecha, el importe de matrícula no será reembolsable.

- En caso de baja durante el año académico, es imprescindible comunicarlo por escrito antes de la fecha de cobro del siguiente trimestre. En caso contrario, no se garantiza la devolución de las cuotas cobradas. En caso de pago trimestral, la anulación de las cuotas se llevará a cabo siempre que se comunique 15 días antes del trimestre entrante.
- En caso de pago anual, se devolverá el importe íntegro de los pagos realizados siempre que la cancelación se realice antes del 20 de julio. En caso contrario, se devolverá únicamente el importe correspondiente al pago anual (sin matrícula) siempre que la cancelación se solicite antes del 1 de septiembre del año académico.

7. CAMBIO DE DATOS DE INSCRIPCIÓN O DATOS BANCARIOS

En caso de cambio de datos personales del alumno, datos del responsable de pago o solicitud de cambio de curso, se ofrece la posibilidad de rellenar de nuevo la hoja de inscripción inicial que se encuentra en la web, o bien comunicarlos por email.

En caso de cambio de datos bancarios se deberá rellenar de nuevo la hoja SEPA y enviarla firmada por correo electrónico. Dichos cambios serán aplicables en el siguiente periodo de facturación siempre que se haya entregado 15 días antes de la fecha de cobro.

8. CALENDARIO ESCOLAR

El curso académico está dividido en tres trimestres: de septiembre a diciembre, de enero a marzo, y de abril a junio. Este último trimestre empieza efectivamente el 1 de abril y no está vinculado a las vacaciones de Semana Santa. Antes del comienzo de las clases, recibirán el calendario con la fecha de inicio y fin del curso, así como los días de cierre por vacaciones, semanas de descanso y festivos. Los festivos y vacaciones dependen del calendario escolar del Queen's College, que difiere del calendario escolar de otros de centros educativos.

Las tarifas corresponden a los días lectivos del calendario escolar del Queen's College; por lo tanto, ya están descontados festivos y vacaciones escolares.

El curso comienza a mediados de septiembre del mismo año y termina a mediados de junio del año siguiente. Las fechas de inicio y fin varían ligeramente cada año.

9. HORARIOS

El horario disponible para los cursos de la escuela de idiomas es el siguiente:

Días	Hora Inicio	Hora Fin	Duración
De lunes a viernes	17.30 h	19.00 h	1 hora 30 min.
Sábados	9.00 h	13.00 h	4 horas

Por razones de seguridad, las puertas del centro se abren y cierran con un margen de 5 minutos con respecto al inicio y fin de las clases. El colegio no puede asumir la responsabilidad del alumno fuera de este horario.

En caso de que una persona diferente a la habitual quiera recoger a un alumno, se deberá notificar por escrito al centro.

Se recomienda que los niños tomen un pequeño almuerzo o merienda y les acompañen al baño antes de las clases en caso necesario. Con el fin de facilitar la integración del alumno, los padres deben acompañarle, tanto en la llegada como en la salida de clase.

10. COMPORTAMIENTO

Esperamos que, en todo momento, la relación padres-colegio sea fluida y cordial.

Los alumnos deben estar atentos, ser respetuosos con los compañeros y seguir las indicaciones del profesor. También deberán respetar el mobiliario y material escolar. Todo daño efectuado voluntariamente contra la propiedad perteneciente al colegio, a los profesores o alumnos correrá a cargo del padre/madre o tutor legal. En caso de mal comportamiento reiterado, el centro se pondrá en contacto con el padre/madre o tutor legal.

11. ASIGNACIÓN Y CAMBIOS DE GRUPO

El centro se reserva el derecho de asignación de grupo, nivel, aula y profesor, con el fin de favorecer la inmersión lingüística y obtener un balance pedagógico y unas condiciones óptimas de aprendizaje. Cualquier petición de cambio o preferencia de grupo, nivel, aula o profesor estarán sujetas al criterio del centro. El centro no facilitará datos de otros alumnos matriculados ni concederá peticiones de cambio que afecten a otros alumnos.

12. ASISTENCIA

Se recomienda avisar en caso de ausencias prolongadas por viaje o por enfermedad. Las ausencias por motivos ajenos al centro no se podrán recuperar.

13. EXÁMENES OFICIALES

En caso de cursos de preparación para exámenes oficiales, las tasas y gastos de tramitación no están incluidas en el precio del curso y serán abonadas antes de presentarse a los mismos.

14. OBJETOS PERDIDOS

Recomendamos no traer ninguna pertenencia de valor al centro. Motivamos a todos los niños a ser responsables de sus objetos o prendas, en caso de pérdida, haremos lo posible por encontrar y devolver los objetos.

15. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Parte de las actividades transcurren en el patio exterior, y en ocasiones se realizan salidas al bosque de Bellver, al que se tiene acceso desde el centro. También se desarrollan actividades de cocina, por lo que es imprescindible comunicar cualquier tipo de alergia o intolerancia alimentaria en el formulario de inscripción.

16. PROTECCIÓN DE DATOS

El responsable del tratamiento es BONANOVA ENGLISH SCHOOL S.L. (QUEEN'S COLLEGE), con domicilio en C/ Joan de Saridakis, 64, 07015 Palma (Illes Balears), telf.: 971 401 011 y email: info@queenscollege.es. La finalidad del tratamiento es la prestación de servicios solicitados. La legitimación para el tratamiento se basa en la relación contractual con clientes. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para atender su solicitud y tiempo necesario para atender a posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. No se comunicarán sus datos a terceros salvo obligación legal. Usted tendrá derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, su rectificación o supresión, la limitación de su tratamiento, a oponerse al tratamiento, solicitar la portabilidad de sus datos, así como a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

17. DATOS SENSIBLES

Necesitamos tratar datos sensibles de nuestros alumnos (datos de salud, minusvalía o alergias). Al proporcionar dichos datos, consiente expresamente a que sean tratados para adaptar la operativa a las eventuales necesidades de su hijo. Este tratamiento es indispensable para el correcto desarrollo de la actividad.

18. FOTOS Y VIDEOS

Con fines formativos y para informar al público sobre nuestras actividades, podemos realizar videos o reportajes fotográficos durante las actividades en las que el alumno participe, y difundir este material en nuestras instalaciones, redes sociales, webs, newsletters, folletos o medios de comunicación, de manera no limitativa.

Con la firma de este documento, el padre/madre o tutor legal autoriza el uso de la imagen/voz de su hijo/hija por el centro.

En su caso, el consentimiento es prestado de forma gratuita, durante el tiempo que el centro estime necesario para los fines antes descritos, y al amparo de lo dispuesto en la L.O. 1/1982, sobre Protección Civil del Derecho al Honor, a la Intimidad Personal y Familiar y a la Propia Imagen. Si desea oponerse a este consentimiento, puede enviar un correo a info@queenscollege.es indicando los datos del o los alumnos sobre los que quiera ejercer este derecho.

19. ACEPTACIÓN Y FIRMA

La firma del presente contrato supone la anulación de cualquier otro contrato firmado con la escuela de Idiomas de Queen's Lingua. Dicho acuerdo tendrá validez siempre que los alumnos a su cargo estén matriculados en nuestro centro.

En prueba de conformidad, el que suscribe firma el presente documento, dejando constancia que comprende y acepta todas las condiciones recogidas en el mismo.

Nombre y Apellidos de los Alumnos	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
Nombre del padre/madre/tutor legal	DNI	
Fecha	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; min-height: 80px;">Firma</div>	